

N°92/1425 CB/SE/DAAF/DRH

### AVIS DE RECRUTEMENT :

Dans le cadre du renforcement de son personnel en ressources humaines, la mairie de Bopa, lance un appel à candidature par le présent avis de recrutement de quatre (04) agents de diverses catégories conformément au tableau ci-dessous :

N°	CORPS	DIPLOME
1	Attaché de Recherche en Aménagement ou en Urbanisme	Licence professionnelle en aménagement du territoire ou en urbanisme ou équivalent
2	Attaché des Services Financiers	Licence professionnelle en finances locales et comptabilité ou en gestion ou équivalent
3	Attachés des Services Administratifs, option : Droit	Licence professionnelle en Sciences juridiques
4	Techniciens Supérieurs des Services Techniques des Travaux Publics (TSSTP), option : Génie civil	Licence professionnelle en génie civil

#### **I. Conditions d'accès au recrutement**

Ce recrutement est ouvert aux candidats des deux sexes remplissant les conditions ci-après :

- être de nationalité béninoise ;
- jouir de ses droits civiques ;
- être de bonne moralité ;
- avoir un casier judiciaire vierge datant de moins de trois (03) mois ;
- Être âgé de 18 ans au moins et de 45 ans au plus à la date du 31 décembre 2024;
- Etre indemne de toute affection tuberculeuse, cancéreuse, nerveuse ou lépreuse, ou en être définitivement guéri ;
- Etre capable de travailler sous pression ;
- Savoir utiliser l'outil informatique ;
- Avoir servi au moins une fois dans une mairie serait un atout ;
- Etre immédiatement disponible.

#### **II. Dossiers de candidature**

Les dossiers de candidature doivent impérativement contenir les pièces suivantes :

- Une lettre de motivation adressée au Secrétaire Exécutif de la Mairie de Bopa ;
- Un curriculum vitae (CV) actualisé, daté et signé précisant les expériences acquises ;

- Une copie de l'acte de naissance sécurisée ou toute autre pièce légalisée en tenant lieu ;
- Un extrait de casier judiciaire vierge datant de moins de trois (03) mois à la date de clôture du dépôt des dossiers ;
- Une copie légalisée du ou des diplôme (s) exigé (s) ;
- Une copie légalisée de l'attestation d'équivalence ou de l'attestation d'authenticité pour les diplômes obtenus à l'étranger ;
- Un certificat de visite et de contre visite délivré par un médecin agréé ;
- Une copie des preuves des expériences professionnelles.

### III. Mode de sélection

La sélection se fera en deux étapes que sont :

- Présélection des candidats sur étude des dossiers ;
- Entretien de sélection.

Seuls les candidats présélectionnés seront invités à l'entretien de sélection par affichage à la Mairie de Bopa et/ou par appel téléphonique.

### IV. Durée du contrat

Le contrat est à durée déterminée d'un (1) an renouvelable sur la base d'une évaluation concluante prouvant la performance de l'agent, assortie d'une période d'essai de trois(03) mois.

### V. Dépôt des dossiers

Les dossiers de candidature doivent être déposés sous plis fermé portant la mention « *candidature au poste de (préciser le poste .....)* » au Secrétariat Administratif de la Mairie de Bopa du **mercredi 25 septembre au vendredi 04 octobre 2024**, de 08 heures à 12 heures 30 minutes, les matins et de 14 heures à 17 heures 30 minutes les soirs **contre un récépissé**.

**NB : La mairie de Bopa se réserve le droit de ne pas donner suite à cet avis de recrutement.**

Fait à Bopa, le 23 septembre 2024



**Bio Issa SIME**

#### Ampliations:

- Préfecture.....01 (A/CR) :
- DDTFP.....01 (A/CR) :
- Arrondissements.....07

**Copie : Radios FM Ahémé et Bethsaleel à publier au cours de la période en français et autres langues**